



EINGANG KRS

## **Antrag**

auf Förderung **kultureller Projekte im Bereich Industriekultur** (Projektförderung)  
von regionaler Bedeutung aus Mitteln des Kulturaumes für das Zuwendungsjahr

*Vom Kultursekretariat auszufüllen!*

Aktenzeichen:	
Bearbeitungsvermerke:	

*Vom Antragsteller auszufüllen!*

<b>1. Antragsteller</b>	
Name:	
Postanschrift:	
Ansprechpartner/in:	
Telefon / Fax:	
Mail:	
Internetseite:	
Sitzgemeinde:	

**2. Kurzbezeichnung des Projektes:**

**3. Termin / Zeitraum der Durchführung:**

--

**4. Ort der Durchführung des Projektes:**

--

**5. Beantragte Zuwendung vom Kulturaum (nach 7.3):**

**EUR**

## Kosten- und Finanzierungsplan

### 6. Ausgaben - alle Angaben in Euro -

Bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Beträge

<b>(keine unbaren Leistungen)</b>	vom Antragsteller auszufüllen	vom Kulturräum auszufüllen
<b>6.1 Personalausgaben</b>	-	förderfähig
- Honorare ( <i>namenliche Zuordnung in Projektbeschreibung</i> )		
- Aufwandsentschädigungen		
- Preisgelder		
-		
-		
<b>Zwischensumme 6.1</b>		
<b>6.2 Sachausgaben</b>	-	-
- Materialkosten		
- Büromaterial		
- Telefon- und Portokosten		
- Noten		
-		
-		
-		
<b>Zwischensumme 6.2</b>		
<b>6.3 Fahrtkosten</b>	-	-
- Fahrtkosten nach SächsRKG		
- Transportkosten		
-		
-		
<b>Zwischensumme 6.3</b>		
<b>6.4 Werbung</b>	-	-
- Druckkosten		
- Dokumentation		
- Veröffentlichungen in Medien		
-		
-		
<b>Zwischensumme 6.4</b>		
<b>6.5 Sonstige Ausgaben</b>	-	-
- Gema		
- Betriebskosten ( <i>keine Pauschalbeträge</i> )		
- Mieten		
- Übernachtung		
- Catering		
- projektbezogene Anschaffungen oder Investitionen (ggf. Kostengliederung beifügen)		
-		
-		
<b>Zwischensumme 6.5</b>		
<b>Summe der Ausgaben (Zwischensummen 6.1 bis 6.5)</b>		

**7. Einnahmen/Deckungsmittel** - alle Angaben in Euro -

<b>7.1 Erwirtschaftete Einnahmen</b> (keine unbaren Leistungen)	-
- Eintrittsgelder (siehe Projektbeschreibung)	
- Teilnehmergebühren (siehe Projektbeschreibung)	
- Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit	
- Verkauf	
- Gastronomie	
-	
-	
-	
<b>Zwischensumme 7.1</b>	

<b>7.2 Öffentliche Zuschüsse</b>	beantragt
- Sitzgemeinde (lt. Stellungnahme SG)	%
- andere Kommunen	
- Landkreis	
- Bund	
- Landeskirche Sachsen	
- Kulturstiftung Sachsen	
- Agentur für Arbeit	
-	
-	
-	
<b>Zwischensumme 7.2</b>	

<b>7.3 KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU</b> (Antragssumme)		%
---	--	---

<b>7.4 Private Zuwendungen</b>	-
- Spenden	
- Sponsoring	
- Stiftungen	
- Kollekten	
-	
-	
<b>Zwischensumme 7.4</b>	

<b>7.5 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers</b> (z.B. Mitgliedsbeiträge, keine unbaren Leistungen)	
--	--

<b>Summe der Einnahmen</b> (Zwischensummen 7.1 bis 7.5)	
---	--

**Beachte:** Der Kosten- und Finanzierungsplan muss ausgeglichen sein. Dafür müssen die Gesamteinnahmen und –ausgaben gleich hoch und angemessen geplant sein. Alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter) und der Eigenanteil des Zuwendungsempfängers sind als Deckungsmittel für alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Ausgaben einzusetzen.

## 8. Dem Antrag sind beizufügen:

- Projektbeschreibung unter Beachtung der am 31.05.2018 beschlossenen Förderrichtlinie zur Gewährung von Zuwendungen für Maßnahmen im Bereich Industriekultur durch den Kulturrat Vogtland-Zwickau (FöRL Industriekultur)
- Beschreibung der regionalen Bedeutsamkeit, der Alleinstellungsmerkmale, der Zielsetzung
- Begründung für die Zuordnung des Projektes in den Bereich Industriekultur
- Stellungnahme der Sitzgemeinde (Anlage)

## 9. Erklärungen des Antragstellers: (Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Der Antragsteller erklärt, dass er zum Vorsteuerabzug

- berechtigt ist und dies bei den Ausgaben (Netto bzw. Vorteile aus Vorsteuerabzug) berücksichtigt hat.
- nicht berechtigt ist.

- Das Projekt wurde noch nicht begonnen.

- Hiermit beantrage ich die Genehmigung zum vorzeitigen, förderunschädlichen Maßnahmebeginn (daraus ergibt sich kein Anspruch auf Förderung)

zum (Datum) \_\_\_\_\_

aus folgendem Grund: \_\_\_\_\_

Hinweis: Als Vorhabensbeginn ist grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Vertrages zu werten.

- Es wird bestätigt, dass gemäß § 4 Abs.1 d Förderrichtlinie des Kulturräumes Vogtland-Zwickau weitere Fördermöglichkeiten geprüft wurden.
- Alle Angaben wurden vollständig, wahrheitsgemäß und nach bestem Wissen gemacht.
- Bei Änderungen zum Antrag – insbesondere zum Kosten- und Finanzierungsplan - hat der Antragsteller die Pflicht den Kulturrat umgehend zu informieren.
- Der Antragsteller ist damit einverstanden, dass die sich aus den Antragsunterlagen ergebenden persönlichen und sachlichen Daten in elektronischen Dateien zu amtlichen Zwecken gespeichert werden und allen am Verfahren Beteiligten zur Kenntnis gegeben werden. Der Antragsteller ist im Fall einer Förderung mit der öffentlichen Bekanntgabe (Antragsteller, Projektbezeichnung, Fördersumme) durch den Kulturrat Vogtland-Zwickau einverstanden.
- Dem Antragsteller ist bekannt, dass
  - Subventionsbetrug nach § 264 StGB strafbar ist,
  - nur vollständig ausgefüllte Anträge mit allen geforderten Anlagen zur formellen Förderfähigkeit des Antrages führen,
  - kein Rechtsanspruch auf Förderung aus dem Kulturrat besteht.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des Antragstellers

Stempel

## **Stellungnahme der Sitzgemeinde**

(Nur auszufüllen, wenn der Rechtsträger nicht identisch mit der Sitzgemeinde ist)

Hiermit bestätigt die Sitzgemeinde, den Antrag auf Bezugnahme für das **Projekt**

an den Kulturraum Vogtland-Zwickau zur Kenntnis genommen zu haben.

Es ist uns bekannt, dass die Förderung des Projektes gemäß § 3 Abs. 2 SächsKRG von einer angemessenen Beteiligung der Sitzgemeinde abhängig ist.

**Hinweis:** Gemäß § 4 Nr. 2 der Förderrichtlinie des Kulturraumes Vogtland-Zwickau ist bei Projektförderung eine finanzielle Beteiligung der Sitzgemeinde mit mindestens 10 v.H. der zuwendungsfähigen Ausgaben definiert.

Die Sitzgemeinde beabsichtigt, **vorbehaltlich der Bestätigung des Haushaltplanes**, das Projekt, wie im Kosten- und Finanzierungsplan unter Punkt 7.2 ausgewiesen, mit einem finanziellen Betrag (keine unbaren Leistungen) in Höhe von

..... EUR

zu unterstützen.

### Nachrichtlich!

Die Sitzgemeinde unterstützt das Projekt darüber hinaus mit folgenden Sachleistungen (unbare Leistungen):

.....  
.....  
.....

.....  
Ort, Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift der Sitzgemeinde

---

### **Bitte beachten:**

Die ausgefüllte Stellungnahme muss **zeitgleich** mit dem Antrag eingereicht werden!

---

Name und Anschrift der Sitzgemeinde

Ansprechpartner/in der Sitzgemeinde  
(Name, Kontaktdaten)