

- Vollständiger Verwendungsnachweis**
 Einfacher Verwendungsnachweis (falls lt. Zuwendungsbescheid zugelassen)
 Vorläufiger Verwendungsnachweis

(Zutreffendes bitte im ankreuzen oder ausfüllen)

Zuwendungsjahr:	
Aktenzeichen:	

1. Zuwendungsempfänger

Name des Antragstellers / Rechtsträgers			
Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)			
Auskunft zum Verwendungsnachweis erteilt	Tel.:	Fax:	Mail:
Name Ansprechpartner/in:			

2. Bezeichnung des Projektes

(wie im Antrag bzw. Zuwendungsbescheid)

3. Besucher/Teilnehmer und Eintrittspreise/Gebühren

Anzahl der Besucher/Teilnehmer:	
Eintrittspreise/Gebühren pro Person:	

4. Bewilligte Zuwendung des Kulturräumes Vogtland-Zwickau

Datum des Bescheides:	Zuwendung in Euro:
-----------------------	--------------------

5. Sachlicher Bericht

Nr. 8.3.1 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ: Beschreibung des durchgeführten Projektes und Verwendung der Zuwendung, erzieltes Ergebnis, Begründung inhaltlicher/finanzieller Abweichungen gegenüber der Antragstellung -*ggf. auf gesonderter Seite forsetzen oder eine eigene Projektdokumentation vorlegen*-

6. Ausgaben -alle Angaben in Euro-

(bei Vorsteuerabzugsberechtigung Netto-Beträge, keine unbaren Leistungen)	Bescheid (PLAN)	Rechnungsergebnis (IST)	bei vollständigem VN Zuordnung Belegnummern (Originalbelege entsprechend nummerieren)	Bemerkungen des Kultursekretariates zur Prüfung
6.1 Personalausgaben				
- Honorare (<i>namentliche Zuordnung im Sachbericht</i>)				
- Aufwandsentschädigungen				
- Preisgelder				
-				
Zwischensumme				
6.2 Sachausgaben				
- Material / Anschaffungen (<i>keine Investitionen</i>)				
- Büromaterial				
- Telefon- und Portokosten				
- Noten				
-				
Zwischensumme				
6.3 Fahrtkosten				
- Fahrtkosten nach SächsRKG				
- Transportkosten				
-				
Zwischensumme				
6.4 Werbung				
- Druckkosten				
- Dokumentation				
- Veröffentlichungen in Medien				
-				
Zwischensumme				
6.5 Sonstige Ausgaben				
- Gema				
- Betriebskosten (<i>keine Pauschalbeträge</i>)				
- Mieten				
- Übernachtung				
- Catering				
-				
Zwischensumme				
Summe der Gesamtausgaben				

7. Einnahmen/Deckungsmittel**-alle Angaben in Euro-**

<i>(keine unbaren Leistungen)</i>	Bescheid (PLAN)	Rechnungsergebnis (IST)	bei vollständigem VN Zuordnung Belegnummern (Originalbelege entsprechend nummerieren)	Bemerkungen Kultursekretariat zur Prüfung
7.1 Erwirtschaftete Einnahmen				
- Eintrittsgelder (<i>Aufschlüsselung im Sachbericht</i>)				
- Teilnehmergebühren				
- Einnahmen aus Veranstaltungstätigkeit				
- Verkauf				
- Gastronomie				
-				
-				
Zwischensumme				
7.2 Öffentliche Zuschüsse				
- Sitzgemeinde				
- andere Kommunen				
- Landkreis				
- Bund				
- Landeskirche Sachsen				
- Kulturstiftung Sachsen				
- Agentur für Arbeit				
-				
Zwischensumme				
7.3 KULTURRAUM VOGTLAND-ZWICKAU				
7.4 Private Zuwendungen				
- Spenden				
- Sponsoring				
- Stiftungen				
- Kollekten				
-				
-				
Zwischensumme				
7.5 Finanzielle Eigenmittel des Rechtsträgers (z.B. Mitgliedsbeiträge; <i>keine unbaren Leistungen</i>)				
Summe der Gesamteinnahmen				

8. Entsprechend den Auflagen im Zuwendungsbescheid sind dem Verwendungsnachweis folgende Unterlagen beigefügt:
(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- Sachbericht falls der Platz nach Nr. 5 VN-Formular nicht ausgereicht hat
- Nachweis des Fördervermerks (Nr. 8.3.4 i.V.m. Nr. 6 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)
- Einzelaufstellung aller Einnahmen und Ausgaben (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ; Anlage zum VN-Formular)
- Originalbelege aller Ausgaben und Einnahmen einschließlich Zahlungsnachweise (Nr. 8.3.5 ANBest-P-KRVZ / ANBest-K-KRVZ)
- Verträge /Ausschreibungsunterlagen
- Belegexemplar/e
- Sonstige Anlagen:

9. Es wird versichert, dass

- die Ausgaben im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Ausgaben im Rahmen einer sparsamen und wirtschaftlichen Verwendung in diesem Umfang notwendig waren,
- die Angaben mit den Geschäftsbüchern bzw. Belegen übereinstimmen,
- bei evtl. Vorsteuerabzugsberechtigung betreffende Ausgaben in Netto angegeben wurden.

.....

.....

.....

Ort / Datum

Stempel

Unterschrift Zuwendungsempfänger

----- **ab hier von der Zuwendungsbehörde auszufüllen** -----

Schlüssigkeitsprüfung des Kultursekretariates:

Der Zuwendungszweck ist erreicht. ja nein

Der Finanzplan wurde im Wesentlichen eingehalten. ja nein

Vermerk zur weiteren Prüfung des Verwendungsnachweises:

- Die Verwendungsnachsprüfung kann ohne Nachforderungen durchgeführt werden
- Weitere Veranlassungen:
(z.B. Nachforderung fehlender Unterlagen bzw. Erläuterungen, vorrangige Prüfung bei Vermutung von Erstattungsansprüchen, Prüfung durch Dritte)

.....

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift Sachbearbeiter/in

Anlage zum vollständigen Verwendungs nachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit dem Projekt in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!

* Es werden auch eigene Auflistungen anerkannt, sofern diese alle Einzelzahlungen und alle hier enthaltenen Angaben ausweisen.

Anlage zum vollständigen Verwendungs nachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelauflistung aller mit dem Projekt in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein.

Anlage zum vollständigen Verwendungs nachweis (Nr. 8.3.3 ANBest-P-KRVZ/ ANBest-K-KRVZ)

Einzelaufstellung aller mit dem Projekt in Verbindung stehenden Einnahmen und Ausgaben *

Die jeweilige Belegnummer muss auf dem Originalbeleg und im Zahlenmäßigen Nachweis (Nr.6 VN-Formular) wieder zu finden sein!